

PROCEDURA DOTYCZĄCA USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW W SZKOLE.

Obowiązek szkolny lub obowiązek nauki to obowiązek uczęszczania na wszystkie obowiązkowe zajęcia w wybranej przez siebie szkole

Postanowienia wstępne:

1. Na początku roku szkolnego uczeń zakłada zeszyt usprawiedliwień, w którym na pierwszej stronie znajdują się: imię i nazwisko ucznia, klasa, rok szkolny, pieczętka szkolna, podpisy rodziców i wychowawcy, telefoniczny kontakt do domu i rodziców.
2. Każda strona zeszytu otrzymuje kolejny numer, a uczeń jest osobiście odpowiedzialny za terminowe rozliczanie swoich nieobecności na podstawie wpisów dokonanych przez rodziców.
3. Zeszyt usprawiedliwień jest jedynym dokumentem, na podstawie którego wychowawca może usprawiedliwić nieobecności ucznia w szkole. Usprawiedliwienia nieobecności uczniów na luźnych kartkach papieru nie będą honorowane przez nauczycieli (zaświadczenia lekarskie należy wkleić do zeszytu).
4. W przypadku zgubienia zeszytu usprawiedliwień, należy założyć nowy i przedstawić do podpisu wychowawcy, który odnotuje w nim dotychczas opuszczone przez ucznia godziny.
5. Rodzice zobowiązani są do systematycznej kontroli frekwencji swoich dzieci poprzez własnoręczny podpis umieszczany pod każdym usprawiedliwieniem w zeszycie usprawiedliwień.
6. Rodzice, w celu zweryfikowania usprawiedliwień, przynoszą na wywiadówkę zeszyt usprawiedliwień do wglądu. W przypadku, kiedy rodzic był nieobecny na wywiadówce, kontaktuje się wychowawcą w ciągu najbliższych 7 dni.
7. W przypadku niewywiązania się z powyższego obowiązku, wychowawca ma prawo zakwestionować przedstawiane mu przez ucznia usprawiedliwienia, a nieobecności będą traktowane jako nieusprawiedliwione.
8. Nauczyciel ma prawo, w uzasadnionych przypadkach, do niewyrażenia zgody na zwolnienie ucznia z jego lekcji jednorazowo lub na określony okres. O fakcie tym informuje wychowawcę i zainteresowanego ucznia.
9. Wychowawca ma prawo w uzasadnionych przypadkach nie wyrazić zgody na zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych.
10. Spóźnienie na lekcję powyżej 15 min – traktowane jest jak godzina nieobecna i powinno być usprawiedliwione jak każda inna nieobecna godzina.

Usprawiedliwianie nieobecności:

1. Uczeń jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności na pierwszej godzinie wychowawczej lub spotkaniu z wychowawcą, po ustaniu nieobecności, jednak nie

później niż w ciągu 7 dni.. **W przeciwnym wypadku nieobecności nie będą usprawiedliwione.**

2. Wyjaśnienie spóźnienia powinno nastąpić w bieżącym lub najdalej w następnym dniu.
3. Wychowawca nie usprawiedliwia pojedynczych nieobecności bez podania uzasadnionej przyczyny, ma również prawo nie akceptować wszystkich powodów nieobecności ucznia w szkole i pozostawić te godziny bez usprawiedliwienia.
4. Ucznia może zwolnić z zajęć szkolnych (w danym dniu) tylko wychowawca klasy, a w razie jego nieobecności, dyrektor szkoły (umieszczając w dzienniku odpowiedni wpis z podpisem). Zwolnienie ucznia następuje na podstawie zwolnienia od rodziców, pielęgniarki szkolnej lub własnej decyzji wychowawcy.
5. Wychowawca może nie wyrazić zgody na zwolnienie z zajęć jeśli zdarzają się one zbyt często lub nie istnieje uzasadniona konieczność.
6. Zwolnienie ucznia z ostatniej w jego planie godziny WF, musi zawierać wyraźną klauzulę **o zwolnieniu do domu**, w innym wypadku traktuje się je jako zwolnienie z ćwiczeń z obowiązkiem obecności ucznia na sali.
7. O każdym przypadku wagarów niezwłocznie informowani są rodzice.
8. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii/etyki lub wdż, a odbywają się one pomiędzy innymi zajęciami szkolnymi, przebywają w tym czasie w czytelnicy lub świetlicy szkolnej.

Działania mające na celu poprawę frekwencji na zajęciach lekcyjnych

Wychowawca :

- egzekwuje usprawiedliwienia od ucznia w ciągu tygodnia od zaistniałej nieobecności,
- na bieżąco informuje rodziców o problemach z absencją ucznia,
- rozlicza frekwencję miesięczną do 10 dnia następnego miesiąca.

Nauczyciel uczący:

- określa w wymaganiach edukacyjnych zasady klasyfikowania z uwzględnieniem obecności na zajęciach,
- sprawdza obecność na przedmiocie na początku każdej lekcji,
- na bieżąco informuje wychowawcę o częstej absencji ucznia na swoich zajęciach,

- notuje nieobecności uczniów o dużej absencji w rubryce przedmiotowej (np.: wpis „nb” z datą).

Uczeń :

- uczestniczy we wszystkich zajęciach szkolnych zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć,
- punktualnie przychodzi na lekcje,
- usprawiedliwia wszystkie nieobecności w określonych terminach.

Rodzice:

- podejmują działania związane z kontrolą obecności dzieci na zajęciach,
- usprawiedliwiają nieobecności tylko w uzasadnionych przypadkach (choroba, wypadek losowy).
- własnoręcznie podpisują każde usprawiedliwienie w zeszycie usprawiedliwień.

Działania dyscyplinujące:

1. Wychowawca klasy jest zobowiązany do udzielenia (każdorazowo) **upomnienia wychowawcy klasy** uczniowi, który w przeciągu jednego miesiąca opuścił bez usprawiedliwienia od 5 do 10 godzin lekcyjnych. O upomnieniu informowani są rodzice ucznia w formie ustnej lub pisemnej. Oba fakty odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w miejscach do tego przeznaczonych.
2. Dwukrotne udzielenie upomnienia lub do 20 h nieobecności skutkuje **naganą wychowawcy** oraz obniżeniem oceny zachowania zgodnie z **kryteriami oceny zachowania**
 - o naganie informowani są rodzice ucznia w formie pisemnej (zał.),
 - uczeń jest zobowiązany przekazać pismo rodzicom do podpisu a następnie potwierdzone i podpisane złożyć u pedagoga szkolnego.
3. Jeżeli uczeń w dalszym ciągu opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia (powyżej 20h do 30h) –wychowawca kieruje go na rozmowę dyscyplinującą z pedagogiem, która odbywa się w obecności wychowawcy i rodziców.
4. Niespełnianie **obowiązku nauki** podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnienie obowiązku obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% zajęć:

5. Uczniowi, który opuści w ciągu całego roku szkolnego 20 i więcej godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia a otrzyma dwie oceny niedostateczne na koniec roku szkolnego, rada pedagogiczna może **nie udzielić zezwolenia na drugi egzamin poprawkowy w terminie sierpniowym**.

Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 18.09.2008

r