

# **STATUT** **IV LICEUM** **OGÓLNOKSZTAŁCĄCE**

# IV



# LICEUM

OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

## **IM. BOLESŁAWA PRUSA** **W SZCZECINIE**

### **Podstawa prawna opracowania:**

**Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku**

(Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm: DZ. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043 oraz z 2007 r. Nr 80, poz. 542)

Rozporządzenie MEN

z dnia 21 maja 2001 roku (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z póź. zm., Dz.U. z 2002 r, Nr 10, poz 96 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 222)

**w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół .**

Rozporządzenie MEN

z dnia 30 kwietnia 2007 r. Dz.U. Nr 83 poz. 562

**w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych**

Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.)

Uchwała Nr XLIX/1004/02 Rady Miasta Szczecina z dnia 25 lutego 2002 r. **w sprawie przekształcenia szkoły ponadpodstawowej IV Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Prusa w Szczecinie.**

# SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I .....</b>	<b>3</b>
POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
PRZEPISY DEFINIUJĄCE .....	3
NAZWA I TYP SZKOŁY, INNE INFORMACJE O SZKOLE, PROWADZENIE SZKOŁY .....	3
TRADYCJE I CEREMONIAŁ SZKOLNY .....	4
<b>Rozdział II.....</b>	<b>5</b>
CELE I ZADANIA SZKOŁY .....	5
CELEM LICEUM JEST: .....	5
ZADANIEM LICEUM JEST: .....	5
LICEUM REALIZUJE ZADANIA POPRZEZ: .....	5
<b>Rozdział III .....</b>	<b>7</b>
ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH ZADANIA .....	7
DYREKTOR SZKOŁY .....	7
RADA PEDAGOGICZNA .....	8
SAMORZĄD UCZNIOWSKI .....	9
RADA RODZICÓW .....	9
<b>Rozdział IV.....</b>	<b>10</b>
ORGANIZACJA SZKOŁY .....	10
ZAJĘCIA EDUKACYJNE .....	12
ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ .....	12
ZADANIA NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA .....	13
<b>Rozdział V .....</b>	<b>14</b>
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY .....	14
ZADANIA NAUCZYCIELI LICEUM .....	14
PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI .....	14
ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE .....	15
WYCHOWAWCA KLASY .....	16
ZESPÓŁ WYCHOWAWCZY .....	17
PEDAGOG SZKOLNY .....	17
LIDERZY .....	18
INNI PRACOWNICY LICEUM .....	18
<b>Rozdział VI.....</b>	<b>19</b>
FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM .....	19
ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA .....	19
<b>Rozdział VII.....</b>	<b>21</b>
WSPÓLPRACA Z RODZICAMI .....	21
<b>Rozdział VIII .....</b>	<b>23</b>
UCZNIOWIE SZKOŁY .....	23
CHARAKTERYSTYKA UCZNIĄ LICEUM: .....	23
PRAWA UCZNIĄ .....	23
OBOWIĄZKI UCZNIĄ .....	24
NAGRODY I KARY .....	25
<b>Rozdział XI.....</b>	<b>27</b>
POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	27

# ***Rozdział I***

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

#### **PRZEPISY DEFINIUJĄCE**

Ilekróć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

1. *Szkole, Liceum* – należy przez to rozumieć IV Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Prusa w Szczecinie.
2. *Ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. nr 137, poz.1304 z 27 czerwca 2003r. z późniejszymi zmianami).
3. *Statucie* – należy przez to rozumieć Statut Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Prusa w Szczecinie.
4. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Liceum.
5. *Uczniach i rodzicach* – należy przez to rozumieć uczniów Liceum oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.
6. *Wychowawcy* – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Liceum.

### **§ 2**

#### **NAZWA I TYP SZKOŁY, INNE INFORMACJE O SZKOLE, PROWADZENIE SZKOŁY**

1. Nazwa Szkoły: IV Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Prusa w Szczecinie (zwana w dalszej części Statutu „liceum”)
2. Adres liceum: 71-032 Szczecin, ul. Św. Kingi 2.
3. Szkoła używa następujących pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
  - a. Pieczęć urzędowa metalowa okrągła duża z orłem pośrodku oraz napisem na otoku IV Liceum Ogólnokształcące w Szczecinie.
  - b. Pieczęć urzędowa metalowa okrągła mała z orłem pośrodku oraz napisem w otoku: IV Liceum Ogólnokształcące w Szczecinie.
4. Świadectwa szkolne oraz inne dokumenty wydawane przez szkołę pieczętowane są pieczęcią IV Liceum Ogólnokształcące im. B. Prusa u Kingi 2 w Szczecinie (jak w p.3a)
5. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i przepisami MEN
6. Szkoła przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydawania świadectw i ich duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
8. Organem prowadzącym liceum jest Powiat Szczecin.
9. Organem nadzoru pedagogicznego jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie
10. Liceum jest szkołą publiczną ponadgimnazjalną o trzyletnim cyklu kształcenia. Szkoła jest publiczną średnią szkołą ogólnokształcącą – w rozumieniu art.7 ustawy o systemie oświaty z dn.7.09.1991 r.

### § 3

#### TRADYCJE I CEREMONIAŁ SZKOLNY

Liceum posiada sztandar oraz stosuje własny ceremoniał szkolny.

1. Uczeń ma obowiązek poznania historii Liceum, postaci jej patrona, a także postaci wybitnych nauczycieli i wychowawców.
2. Uczniowie mają obowiązek szanować symbole Liceum np. sztandar, kultywować jego tradycje, wzbogacać ceremoniał i uroczystości szkolne.
3. Do obowiązków ucznia należy podkreślanie uroczystym (galowym) strojem szkolnym znaczenia świąt państwowych i szkolnych.
4. Uczeń ma prawo i zaszczyt reprezentować Liceum na zewnątrz w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych i oświatowych.
5. Zaszczytnym prawem wzorowego ucznia jest występowanie w poczcie sztandarowym Szkoły. Opiekuna pocztu wybiera Rada Pedagogiczna.
6. Skład pocztu sztandarowego zatwierdza Rada Pedagogiczna na wniosek Dyrektora Szkoły. Nowy poczet sztandarowy przejmuje sztandar od poprzedników na uroczystości absolutorium klas trzecich.
7. Uczniowie klasy pierwszej każdego roku szkolnego składają na sztandar Szkoły następujące ślubowanie:

Wstępując w szeregi społeczności uczniowskiej  
IV Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Prusa w Szczecinie  
i będąc świadomym jej praw i obowiązków

ślubujemy:

Godną postawą i rzetelną nauką dbać o własny  
rozwój intelektualny i duchowy,

ślubujemy

Wzorem patrona szkoły Bolesława Prusa  
wytrwale pracować, by znaleźć własną drogę życiową  
i osiągnąć sukces

ślubujemy

Być zaradnym i otwartym  
na drugiego człowieka, Europę i Świat

## ***Rozdział II***

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 4**

##### **CELEM LICEUM JEST:**

1. Zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, fizycznego i duchowego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Umożliwienie uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej i zdania matury oraz wykorzystania zdobytej wiedzy we współczesnym świecie.
3. Wychowanie młodzieży w duchu humanizmu, umiłowania ojczyzny i zbliżenia między narodami, otwartej na drugiego człowieka, tolerancyjnej. Młodzieży, która zechce korzystać z wolności i budować państwo oparte na demokratycznych zasadach współżycia, w którym chronione będą prawa jednostek.
4. Przygotowanie uczniów do aktywnego życia we współczesnym świecie.

#### **§ 5**

##### **ZADANIEM LICEUM JEST:**

1. Przygotowanie uczniów do podejmowania wyzwań współczesnego świata: integracji, globalizacji, wymiany informacji, postępu naukowo - technicznego.
2. Nauczenie uczniów technik i metod uczenia się.
3. Zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
4. Wspieranie rodziców w realizacji ich zadań wychowawczych tak, aby umożliwiać uczniom przejmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy oraz planowanie kariery zawodowej.
5. Traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie.
6. Umożliwienie uczniom poznawania zasad rozwoju osobowego i życia społecznego, poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny, dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.

#### **§ 6**

##### **LICEUM REALIZUJE ZADANIA POPRZEZ:**

1. Budowanie więzi w społeczności szkolnej.
2. Wskazywanie wzorców osobowych i działanie własnym przykładem przez nauczycieli i pracowników szkoły.

3. Inspirowanie uczniów do działań związanych z rytuałem szkolnym i organizowaniem imprez szkolnych.
4. Reagowanie na niewłaściwe zachowanie i postawy uczniów w szkole i poza nią.
5. Diagnozowanie postępów uczniów w nauce i zachowaniu oraz problemów rozwojowych i rodzinnych.
6. Poznanie uczniów i ich środowiska rodzinnego.
7. Poznanie i rozwijanie zainteresowań i zdolności uczniów.
8. Prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych.
9. Propagowanie zasady uczciwości w sporcie, nauce i w czasie wolnym.
10. Integrację liceum z lokalnym środowiskiem społecznym. Nawiązywanie kontaktów z organizacjami działającymi na rzecz edukacji i instytucjami wspomagającymi oświatę.
11. Zajęcia edukacyjne, zwane dalej lekcjami o wymiarze obowiązkowym dla każdego ucznia.
12. Prowadzenie różnych form zajęć pozalekcyjnych zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów.
13. Udostępnienie pomieszczeń liceum, zbiorów biblioteki szkolnej, zasobów internetowych w pracowni multimedialnej i technologii informacyjnych.
14. Współdziałanie liceum z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, uczelniami wyższymi, instytucjami kultury i innymi instytucjami wspierającymi rozwój uczniów.
15. Organizowanie dla uczniów pomocy psychologiczno – pedagogicznej wspierającej rozwój uczniów.
16. Realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego i ścieżek edukacyjnych dla liceum ogólnokształcącego.
17. Ujednolicone działania wychowawcze wszystkich nauczycieli liceum we wszystkich sytuacjach edukacyjnych.
18. Organizację przepływu informacji o działalności liceum i jego organów.
19. Zapoznanie uczniów z ich prawami, obowiązkami i przestrzeganie tych praw.
20. Organizację współpracy z rodzicami uczniów.

## ***Rozdział III***

### **ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH ZADANIA**

#### **§ 7**

1. Organami szkoły są:
  - a. dyrektor szkoły,
  - b. rada pedagogiczna,
  - c. samorząd uczniowski
  - d. Rada Rodziców
2. Poszczególne organy szkoły porozumiewają się na zasadzie funkcjonowania wewnętrznych regulaminów, aby przede wszystkim:
  - a. gwarantowały każdemu z nich możliwość swobodnego działania
  - b. umożliwiały poszukiwanie rozwiązań w różnych sytuacjach konfliktowych w ramach kompetencji organów szkoły
  - c. zapewniały bieżący przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał organów wymienionych w pkt.1. w przypadku ich niezgodności z prawem oświatowym i statutem szkoły.
4. W razie konfliktu pomiędzy: radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim, w przypadku, gdy sporów tych nie można rozwiązać w oparciu o istniejące regulaminy działania tych organów, organem rozstrzygającym jest dyrektor szkoły w ramach swych kompetencji wynikających z Ustawy o systemie oświaty i szczegółowych rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej.
5. W IV Liceum Ogólnokształcącym tworzy się, na podstawie obowiązujących przepisów, stanowisko wicedyrektora szkoły i inne stanowiska kierownicze, a dyrektor szkoły określa ich kompetencje oraz przydział czynności i obowiązków. Podstawą tworzenia stanowiska kierowniczych w szkole jest rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie tworzenia pedagogicznych stanowisk kierowniczych w szkołach i innych placówkach oświatowych, wychowawczych i opiekuńczych.

#### **§ 8**

### **DYREKTOR SZKOŁY**

Kompetencje dyrektora szkoły określa art. 39 Ustawy o systemie oświaty, art. 7. Ustawy – Karta Nauczyciela oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze.

1. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. W ramach swych kompetencji dyrektor szkoły:
  - a. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą,
  - b. reprezentuje szkołę na zewnątrz,
  - c. sprawuje nadzór pedagogiczny, jest przewodniczącym rady pedagogicznej i organizuje jej pracę,
  - d. zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
  - e. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
  - f. odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów, w tym maturalnych, wyznacza terminy egzaminów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - g. realizuje uchwały rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji,
  - h. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystywanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
  - i. wstrzymuje wykonywanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i o wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
  - j. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,

- k. odpowiada za podanie w terminie do 31.05 br. zestawu podręczników obowiązujących w przyszłym roku szkolnym,
  - l. organizuje obrót używanymi podręcznikami.
2. Dyrektor szkoły decyduje w sprawach:
- a. zatrudnienia i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły
  - b. przyznaje nagrody, premie oraz wymierza kary porządkowe wszystkim pracownikom (zgodnie z odrębnymi przepisami - karta nauczyciela, kodeks pracy)
  - c. dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami szkoły.
  - d. Dyrektor liceum może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie liceum. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

## § 9

### RADA PEDAGOGICZNA

1. Kompetencje rady pedagogicznej reguluje art. 41,42,43 Ustawy o systemie oświaty.
2. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
  - a. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
  - b. W posiedzeniu rady pedagogicznej ma prawo uczestniczyć nauczyciel pełniący funkcję nadzoru pedagogicznego po uprzednim powiadomieniu dyrektora szkoły
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - a. zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu ich przez radę szkoły
  - b. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
  - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców
  - d. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
  - e. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
  - b. projekt planu finansowego szkoły
  - c. wnioski dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych i opiekuńczych
5. Rada pedagogiczna ma następujące prawa:
  - a. okresowe i roczne analizowanie i ocenianie procesu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły
  - b. zatwierdzanie wniosków komisji rady
  - c. zatwierdzanie wniosków w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar
  - d. opiniowanie regulaminów szkolnych o charakterze wewnętrznym
  - e. opiniowanie kandydatur na funkcje kierownicze w szkole
  - f. występowanie z wnioskami w sprawach organizacji nauczania i wychowania oraz w sprawach oceny pracy nauczyciela
  - g. zgłaszanie spośród swoich członków kandydatów na funkcje kierownicze w szkole
  - h. wybór spośród swoich członków przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły
  - i. występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora - o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole
  - j. przygotowanie projektu zmian statutu szkoły i przedstawienie go do uchwalenia radzie szkoły
6. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności

7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ jej członków
8. Członkowie rady są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy posiedzeń. Zebrania rady są protokołowane
9. Rada pedagogiczna jest zobowiązana do cyklicznych szkoleń BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **§ 10**

### **SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

1. W szkole działa samorząd uczniowski na podstawie art.55 Ustawy o systemie oświaty.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie liceum.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem liceum.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej, radzie szkoły oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach liceum, a w szczególności dotyczących praw uczniów i przestrzegania zasad WSO:
  - a. Prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.
  - b. Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
  - c. Prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
  - d. Prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej.
  - e. Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem liceum.
  - f. Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## **§ 11**

### **RADA RODZICÓW**

1. W szkole działa Rada Rodziców na podstawie art.53 Ustawy o systemie oświaty, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele rad oddziałów – po 1 z każdego oddziału wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej szkoły.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
  - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców może występować do dyrektora lub innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego szkoły
    - b) programu profilaktyki
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

## ***Rozdział IV***

### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

#### **§ 12**

1. Organizacja roku szkolnego przebiega zgodnie z wytycznymi MEN i wewnętrznymi ustaleniami Szkoły uzgodnionymi z organem prowadzącym i nadzorującym Szkołę.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania i planu pracy szkoły oraz planu finansowego szkoły, zaopiniowany i zatwierdzony przez organy określone przepisami prawa oświatowego.
3. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się:
  - a. Liczbę klas i uczniów
  - b. Liczbę pracowników liceum w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze.
  - c. Liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
  - d. Liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący liceum.
  - e. Liczbę godzin kół zainteresowań, innych zajęć pozalekcyjnych oraz zadań szkoły finansowanych ze środków przydzielonych przez Powiat Szczecin.

#### **§ 13**

1. W liceum realizowany jest trzyletni cykl kształcenia.
2. Decyzję o wprowadzeniu kierunków kształcenia podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły.
3. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą szkoły i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych szkoły, wyznacza na początku cyklu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od dwóch do czterech przedmiotów ujętych w podstawie programowej, które realizowane są w zakresie rozszerzonym.

#### **§ 14**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wpisanym do szkolnego zestawu programów nauczania.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale ustalają szkolny zestaw programów nauczania ogólnego, na który składają się programy dla poszczególnych zajęć edukacyjnych..
3. Wyboru programu nauczania ogólnego dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia określone planem nauczania, spośród programów wpisanych do wykazu programów nauczania, uwzględniając możliwości i zainteresowania uczniów oraz wyposażenie szkoły
4. Nauczyciel może opracować własny program, samodzielnie lub z wykorzystaniem programów wpisanych do wykazu.

5. Program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie przez nauczyciela może zostać wprowadzony do szkolnego zestawu programów po uzyskaniu pozytywnej opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe z dziedziny wiedzy zgodnej z zakresem treści nauczania, które program obejmuje.
6. Szkolny zestaw programów musi uwzględniać całość podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego.
7. Szkolny zestaw programów dopuszcza do użytku szkolnego dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły.
8. Dokumenty programowe liceum uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady szkoły i samorządu uczniowskiego.

## **§ 15**

Zasady rekrutacji uczniów do IV Liceum Ogólnokształcącego określają odrębne przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz szkolny regulamin rekrutacji.

## **§ 16**

Szkoła może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 17**

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:
  - a. pracownie przedmiotowe,
  - b. Pracownię Patrona Szkoły
  - c. pracownie internetowe,
  - d. bibliotekę i pracownię multimedialną,
  - e. boisko szkolne,
  - f. siłownię,
  - g. salę gimnastyczną,
  - h. gabinet pielęgniarstwa szkolnej,
  - i. gabinet pedagoga szkolnego,
  - j. archiwum,
  - k. szatnię
  - l. bufet.
  - m. świetlicę - stołówkę
2. W szkole stosuje się w miarę możliwości system gabinetowy w szczególności do przedmiotów: języki obce, język polski, matematyka, fizyka, chemia, geografia, biologia, informatyka, historia, technologia informacyjna.

## § 18

### ZAJĘCIA EDUKACYJNE

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem bazy i zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut
4. Szkoła może dokonać corocznego podziału na grupy w obrębie takich przedmiotów jak: języki obce, wychowanie fizyczne, chemia, biologia, fizyka, informatyka, technologia informatyczna, matematyka informatyczna. Podziału oddziałów na grupy dokonuje szkoła w miarę posiadanych środków finansowych oraz przystosowania bazy do prowadzenia zajęć laboratoryjnych.
5. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomów umiejętności językowych uczniów.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe, biwaki integracyjne, wycieczki, zajęcia fakultatywne, koła przedmiotowe i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych i międzyszkolnych. Zajęcia organizowane są w ramach posiadanych środków finansowych.
7. Liczba uczniów biorących udział w zajęciach pozalekcyjnych nie może być mniejsza niż 15.

## § 19

1. Uczeń liceum może otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Tryb uzyskiwania zezwolenia określają odrębne przepisy.
2. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów wyższych szkół kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą, za zgodą poszczególnych nauczycieli.

## § 20

### ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną multimedialną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów i nauczycieli, zadań dydaktyczno-wychowawczych, przygotowaniu uczniów do samokształcenia, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
  - a. gromadzenie i opracowanie zbiorów,
  - b. korzystanie z zasobów Internetu i komputerowych programów edukacyjnych.
  - c. korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
  - d. prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach lub oddziałach).

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Wydatki biblioteki szkolnej obejmują zakup zbiorów i ich konserwację i pokrywane są z budżetu szkoły, dotacji rady szkoły lub innych ofiarodawców.
6. Wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej zobowiązane są do przestrzegania jej regulaminu.
7. Szczegółowe zadania i organizację biblioteki określono w odrębnym regulaminie

## **§ 21**

### **ZADANIA NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA**

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - a. bieżące komputeryzowanie zbiorów i unowocześnianie dostępu do nich,
  - b. udostępnianie uczniom książek i innych źródeł informacji,
  - c. gromadzenie i udostępnianie informacji o szkole, doskonaleniu nauczycieli, prac uczniowskich (projekty), wewnątrzszkolnych przepisów prawa, prowadzenie kroniki szkoły.
  - d. udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych itp.
  - e. informowanie o nowych nabytkach książkowych i multimedialnych programach edukacyjnych.
  - f. prowadzenie różnych form informacji o zbiorach,
  - g. przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie zajęć grupowych i wycieczek do innych bibliotek,
  - h. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i samodzielnego uczenia się,
  - i. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
  - j. prowadzenie prac organizacyjnych: gromadzenie, ewidencja, opracowanie, selekcja, konserwacja zbiorów, organizacja warsztatu informacyjnego, planowanie i sprawozdawczość czytelnicza.
2. Nauczyciel bibliotekarz ponosi odpowiedzialność za:
  - a. stan majątkowy biblioteki i jej dokumentację,
  - b. przekazanie majątku w wypadku zmiany nauczyciela bibliotekarza.

## ***Rozdział V***

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

#### **§ 22**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

#### **§ 23**

### **ZADANIA NAUCZYCIELI LICEUM**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów, a w szczególności:
  - a. realizację podstawy programowej i wychowania według jego najlepszej wiedzy i woli oraz realizację zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły,
  - b. poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów,
  - c. za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw, w czasie zajęć pozalekcyjnych. i wycieczek zgodnie z obowiązującymi procedurami,
  - d. za prawidłowy przebieg zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - e. doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego i jakość pracy szkoły oraz dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne,
  - f. wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
  - g. bezstronnie, obiektywnie i systematycznie ocenia uczniów według zasad WSO,
  - h. udziela pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń określając braki w opanowaniu materiału programowego, wskazując środki zaradcze,
  - i. doskonalą umiejętności dydaktyczne, poziom wiedzy merytorycznej poprzez samokształcenie, uczestnictwo w radach pedagogicznych, konferencjach metodycznych, pracach zespołów przedmiotowych i imprezach szkolnych,
  - j. opracowuje plany wynikowe,
  - k. zapewnia optymalne warunki rozwoju uczniów przez treści nauczanego przedmiotu poprzez osobisty przykład i właściwe działania wychowawcze.
- l. wychowuje młodzież w umiłowaniu Ojczyzny i poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia,
- m. dba o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów ras i światopoglądów.

#### **§ 24**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI**

1. Nauczyciel ma prawo:
  - a. stosować odpowiedni dobór metod i form oraz środków dydaktycznych,
  - b. wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych uczniów,

- c. wnioskować o modernizację gabinetu przedmiotowego
2. Nauczyciel ma obowiązek zachowania tajemnicy informacji uzyskanych od ucznia, rodziców i opiekunów, wychowawców i innych nauczycieli, dyrektora szkoły, pedagoga i psychologa lub z innych źródeł, jeżeli dotyczą osobistych i rodzinnych spraw ucznia.
  3. Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawuje bezpośrednią opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych, okienek między lekcjami, a także podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem. Szczegółowe procedury przestrzegania bezpieczeństwa określone są w załączniku do Statutu.
  4. Podczas przerw międzylekcyjnych nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów zgodnie z grafiką ustalającą porządek, czas i miejsce pełnienia dyżuru zatwierdzonym przez radę pedagogiczną.
  5. Uczniów i opiekunów obowiązuje bezwzględne respektowanie odrębnego regulaminu wybieżek szkolnych.

## § 25

### ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE

1. Nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły:
  - a. Zespół języków obcych.
  - b. Zespół przedmiotów matematyczno - przyrodniczych.
  - c. Zespół przedmiotów humanistycznych
  - d. Zespół wychowawczy.
2. Istnieje możliwość powstawania innych zespołów w zależności od potrzeb liceum, np. Zespół Promocji Zdrowia, Zespół Mierzenia Jakości Pracy Szkoły
3. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu. W przypadku zespołu wychowawczego przewodniczącym jest pedagog szkolny.
4. Przewodniczący zespołu wraz z liderem WDN diagnozuje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia, organizuje spotkania i lekcje koleżeńskie, analizuje pracę zespołu, przedstawia sprawozdanie z działalności zespołu oraz wnioski do dalszej pracy.
5. Do zadań zespołu międzyprzedmiotowego należy:
  - a. organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji podstawy programowej oraz korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych oraz ścieżek edukacyjnych,
  - b. opracowanie jednolitych szczegółowych kryteriów oceniania dla danego przedmiotu oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - c. organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla młodych nauczycieli,
  - d. współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i uzupełnianie ich wyposażenia,
  - e. opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych, eksperymentalnych programów nauczania oraz ewentualne wprowadzenie jednolitych strojów.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb, a także współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów danego oddziału oraz wymiany informacji.

## § 26

### WYCHOWAWCA KLASY

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Funkcję wychowawcy może pełnić nauczyciel z co najmniej rocznym stażem pracy w szkole.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organizacyjnych lub losowych dopuszcza się odstępstwa od zasady, o której mowa w punkcie 2.
5. Zmiany wychowawcy danego oddziału dokonuje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na pisemny umotywowany wniosek rady szkoły, samorządu klasowego, rodziców uczniów danego oddziału lub samego wychowawcy, po uprzednim rozpatrzeniu jego zasadności i zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
6. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - b. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - c. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - d. czynne uczestnictwo w zespole wychowawczym.
7. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których, mowa powyżej powinien w szczególności:
  - a. otaczać opieką każdego wychowanka,
  - b. planować i organizować wspólnie z rodzicami: różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, ustalać treści i formy zajęć tematycznych na godziny wychowawcze.
  - c. współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale) uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka /dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami/
  - d. utrzymywać kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
    - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
    - współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach (organizacja spotkań z rodzicami według harmonogramu oraz kontakty indywidualne w miarę potrzeb),
    - włączania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły.
  - e. współpracować z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności także zdrowotnych. (Organizację i formy udzielania pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej).
8. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji, rady pedagogicznej, zespołu wychowawczego i wyspecjalizowanych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

10. Opiekę nad młodym nauczycielem wychowawcą sprawuje wicedyrektor szkoły lub inny nauczyciel mianowany lub dyplomowany.

## **§ 27**

### **ZESPÓŁ WYCHOWAWCZY**

1. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi:
  - a. pedagog szkolny jako przewodniczący,
  - b. wicedyrektor szkoły
  - c. przedstawiciele wychowawców z każdego poziomu oddziałów, wybrani podczas plenarnego posiedzenia rady pedagogicznej.
2. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
  - a. organizowanie współpracy nauczycieli - wychowawców celem uzgodnienia realizacji planowanych zadań wychowawczych,
  - b. współudział w opracowywaniu Programu Wychowawczego Szkoły,
  - c. organizowanie opieki nad młodymi nauczycielami wychowawcami,
  - d. rozwiązywanie doraźnych spraw wychowawczych,
  - e. przedstawianie co najmniej dwukrotnie w ciągu roku wyników analizy stanu wychowawczego szkoły.

## **§ 28**

Zespoły przedmiotowe oraz zespół wychowawczy protokołują swoje posiedzenia oraz opracowują plany działalności.

1. W ramach zespołów mogą działać komisje stałe i doraźne
2. Pracą komisji stałych i doraźnych kierują osoby wskazane przez przewodniczącego zespołu w porozumieniu z dyrektorem.

## **§ 29**

### **PEDAGOG SZKOLNY**

1. Pedagog szkolny i wychowawca klasy są rzecznikami praw ucznia oraz jego potrzeb rozwojowych i otaczają indywidualną opieką pedagogiczno-psychologiczną każdego ucznia i udzielają pomocy w wyborze zawodu i dalszego kierunku kształcenia.
2. Pedagog szkolny i wychowawca klasy mają obowiązek udzielania porad i pomocy rodzicom uczniów w rozwiązywaniu konkretnych problemów wychowawczych.
3. Rozpoznaje indywidualne potrzeby uczniów oraz analizuje przyczyny niepowodzeń szkolnych.
4. Określa formy i sposoby udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno - pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.
5. Organizuje i prowadzi różne formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
6. Planuje wspólnie z wychowawcami działania w zakresie pomocy uczniom niedostosowanym społecznie lub zagrożonym niedostosowaniem.

7. Wspiera działania opiekuńczo - wychowawcze nauczycieli, wynikające z programu wychowawczego szkoły.
8. Planuje i koordynuje zadania realizowane przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu.
9. Podejmuje działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
10. Kieruje pracą zespołu wychowawczego.
11. Opracowuje sprawozdanie z realizacji zadań i przydzielonych obowiązków, przedstawia wnioski do dalszej pracy. Dokonuje na koniec semestru i roku szkolnego analizy sytuacji wychowawczej liceum oraz wnioski z monitorowania frekwencji.
12. Udziela porad i pomocy uczniom w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych, w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych.
13. Planuje pracę pedagogiczną w oparciu o wnioski i prowadzi dokumentację wykonanych zadań.

### **§ 30**

#### **LIDERZY**

1. Koordynowanie prac w sprawach priorytetowych dla szkoły, dyrektor powierza kompetentnym nauczycielom dyplomowanym lub mianowanym, powołując ich na stanowisko lidera.
2. Liderzy wykonują swoje obowiązki zgodnie z zakresem zadań, kompetencji i odpowiedzialności, określonych w odrębnych przepisach.

### **§ 31**

#### **INNI PRACOWNICY LICEUM**

1. Pracownicy administracji i obsługi aktywnie współuczestniczą w realizowanych przez szkołę programach podniesienia jakości jej pracy zgodnie z zakresem swoich obowiązków, praw i kompetencji

## ***Rozdział VI***

### **FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM**

#### **§ 32**

1. Szkoła w miarę swoich możliwości stosuje różnorodne formy opieki nad uczniami, w tym przede wszystkim w stosunku do:
  - a. uczniów klas pierwszych,
  - b. uczniów z rodzin najbardziej potrzebujących i niewydolnych wychowawczo.
2. Podstawowymi formami opieki są:
  - a. ujednoczenie oddziaływań wychowawczych na styku szkoła - dom poprzez spotkania informacyjne z wychowawcami, radą szkoły i dyrektorem, uczestnictwo w pracach samorządu, lekcje wychowawcze, indywidualne kontakty z rodzicami,
  - b. zapewnienie w miarę możliwości opieki lekarskiej i pielęgniarskiej w szkole,
  - c. zapomogi i stypendia, przyznawane przez komisję ds. pomocy materialnej. Świadczenia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie miasta lub innych instytucji.
  - d. inne formy opieki są w zależności od potrzeb ustalone przez radę pedagogiczną i wychowawców.
3. Uczniowie klas pierwszych w pierwszym tygodniu nauki uczestniczą w wyjazdach integracyjnych, realizując program z zakresu komunikacji interpersonalnej oraz cele określone w Programie Wychowawczym Szkoły.
4. Wychowawca wraz z pedagogiem i nauczycielami uczącymi ucznia, któremu z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie, ustala indywidualny plan pomocy.

#### **§ 33**

### **ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA**

1. Organizacją systemu doradztwa i zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia a także organizacją współdziałania liceum z Poradniami Psychologiczno – Pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom zajmuje się wicedyrektor szkoły i pedagog szkolny.
2. Liceum współdziała z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w tym specjalistyczną w zakresie pomocy uczniom w wyborze zawodu lub dalszego kierunku kształcenia oraz pomocy uczniom w problemach rozwojowych.
3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w liceum polega na:
  - a. Diagnozowaniu środowiska ucznia.
  - b. Rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia.
  - c. Rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych.
  - d. Wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami.
  - e. Organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
  - f. Prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,

- g. Wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia
  - h. Udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
  - i. Wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
  - j. Umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.
  - k. Podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w liceum jest organizowana w formie:
- a. Zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów.
  - b. Porad dla uczniów.
  - c. Porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

## ***Rozdział VII***

### **WSPÓLPRACA Z RODZICAMI**

#### **§ 34**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Wychowawcy współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów rozwojowych uczniów.
3. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane w liceum oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradniach psychologiczno – pedagogicznych lub innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
4. Szkoła tworzy warunki do angażowania rodziców lub opiekunów w realizację zadań wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych poprzez:
  - a. wspólne organizowanie wycieczek, imprez i uroczystości klasowych i szkolnych,
  - b. uczestniczenie w planowaniu i realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych i profilaktycznych,
  - c. pomoc finansową na rzecz szkoły lub klasy.
5. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
  - a. Znajomości celów, zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych i profilaktycznych w danej klasie i szkole.
  - b. Znajomości statutu liceum, w tym wewnątrzszkolnego systemu oceniania, programów: rozwoju szkoły, wychowawczego i programu profilaktyki.
  - c. Uzyskania informacji o prawach dziecka i swoich w danej sytuacji szkolnej.
  - d. Uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i trudności w nauce swego dziecka.
  - e. Uzyskiwania informacji o przewidywanych stopniach niedostatecznych na miesiąc przed zakończeniem semestru, w formie pisemnej,
  - f. Uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
  - g. Wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły we wszystkich jej obszarach.
  - h. Udziału w życiu szkolnym uczniów i szkoły jako instytucji.

#### **§ 35**

1. Rodzice mają obowiązek:
  - a. Uczestniczenia w stałych spotkaniach organizowanych przez wychowawców oraz w sytuacjach interwencyjnych.
  - b. Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne
  - c. Zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych.
2. Spotkania z rodzicami organizowane są:
  - a. Według harmonogramu ustalonego na początku każdego roku szkolnego i na indywidualnych spotkaniach z wychowawcą klasy.

- b. W miarę potrzeb w oparciu o diagnozę związaną z problemami wychowawczymi i realizacją programu profilaktyki, z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem lub innymi specjalistami.
  - c. W sytuacjach interwencyjnych na wniosek dyrektora szkoły, pedagoga, wychowawcy klasy lub innych nauczycieli.
  - d. Na życzenie rodziców danej klasy- z dyrektorem, wychowawcą, pedagogiem szkoły, psychologiem bądź z innymi nauczycielami.
3. Szkoła przestrzega zasady jawności kryteriów oceniania wypowiedzi ustnych i pisemnych uczniów.

## ***Rozdział VIII***

### **UCZNIOWIE SZKOŁY**

#### **§ 36**

#### **CHARAKTERYSTYKA UCZNIĄ LICEUM:**

1. Radzi sobie w sytuacjach konfliktowych, wywołujących negatywne emocje i agresję, umie przyjmować informację zwrotną.
2. Jest asertywny, potrafi radzić sobie ze stresem, depresją oraz adekwatnie zachowywać się w różnych sytuacjach społecznych.
3. Akceptuje siebie, potrafi wyrażać swoje potrzeby i potrzeby innych.
4. Jest odporny na uzależnienia i posiada wystarczającą wiedzę związaną z problematyką uzależnień.
5. Przestrzega zasad zdrowego stylu życia wobec siebie i bliskich.
6. Poszukuje dobra, prawdy i piękna, umie dokonywać świadomych wyborów. Odróżnia dobro od zła.
7. Jest refleksyjny i empatyczny. Potrafi dokonać autoprezentacji.
8. Jest kulturalny.
9. Zna swoje mocne i słabe strony. Potrafi szukać pomocy.
10. Posiada własne zdanie i potrafi je argumentować.
11. Planuje swoje działania i potrafi organizować sobie zajęcia. Wyznacza sobie cel i dąży do wyznaczonego celu. Jest kreatywny i nastawiony na rozwój.
12. Zachowuje proporcje między nauką, pracą a wypoczynkiem.
13. Współdziała w grupie, uznaje odmienność, jest tolerancyjny, nie ulega stereotypom.
14. Jest przygotowany do życia w rodzinie, kultywuje tradycje rodzinne.
15. Kieruje się zasadami i normami przyjętymi w społeczeństwie.
16. Dostrzega problemy środowiska, w którym żyje, dba o środowisko.
17. Zna swoje prawa, umie z nich korzystać i przestrzega praw innych ludzi.
18. Jest patriotą. Szanuje symbole narodowe.

#### **§ 37**

#### **PRAWA UCZNIĄ**

Uczeń ma prawo do:

1. zapoznania się z podstawą programową, jej treściami, celami i stawianymi wymaganiami stosowanego w szkole Wewnętrzny Systemu Oceniania
2. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
3. sprawiedliwej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
4. opieki wychowawczej i bezpiecznego pobytu w szkole,
5. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
6. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
7. swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
8. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,

9. przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszelkich możliwości szkoły,
10. przedstawiania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania wyjaśnień i odpowiedzi,
11. przedstawiania wychowawcom, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy i wyjaśnień,
12. poszanowania godności własnej i zachowania w tajemnicy przedstawionych problemów i spraw osobistych,
13. jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły z zachowaniem zasady poszanowania godności innych osób,
14. uczestniczenia w działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej szkoły jako jej twórca i odbiorca, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
15. uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
16. reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
17. wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole i poza szkołą,
18. korzystania za zgodą nauczyciela z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i zasobów biblioteki,
19. korzystania z pomocy stypendialnej bądź dorażnej zgodnie z odrębnymi przepisami, w ramach posiadanych środków,

## **§ 38**

### **OBOWIĄZKI UCZNI**

Uczeń ma obowiązek:

1. poszanowania prawa obowiązującego w Polsce i UE,
2. przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły oraz innych dokumentach szkolnych,
3. przestrzegania zasad oceniania i zachowania określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,
4. szanowania godności osobistej oraz poglądów i przekonań innych ludzi,
5. przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły, osób dorosłych i kolegów,
6. godnego reprezentowania szkoły,
7. systematycznego i aktywnego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych oraz uczestnictwa w nich i w życiu szkoły,
8. dbania o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów,
9. troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
10. przestrzegania regulaminów korzystania z pomieszczeń szkolnych i instrukcji obsługi urządzeń znajdujących się na terenie szkoły,
11. przestrzegania zakazów palenia papierosów we wszystkich pomieszczeniach szkolnych i wokół szkoły,
12. przestrzegania zakazu używania telefonów komórkowych w czasie lekcji i innych zajęć szkolnych,
13. systematycznego i punktualnego przychodzenia na zajęcia szkolne,

14. dbałości o higienę oraz swój wygląd i estetykę,
15. bieżącego usprawiedliwiania nieobecności zgodnie ze szkolną procedurą (załącznik do statutu)

### § 39

#### NAGRODY I KARY

1. Uczeń może być nagradzany za:
  - a. rzetelną naukę, odpowiedzialność za własny rozwój i wzorowe zachowanie,
  - b. wybitne osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i zawodach,
  - c. pracę na rzecz szkoły i środowiska,
  - d. wzorową frekwencję,
  - e. promocję szkoły w środowisku
2. Nagroda dla ucznia może mieć następującą formę:
  - a. pochwała wychowawcy (nauczyciela) udzielona indywidualnie lub na forum klasy,
  - b. pochwała dyrektora szkoły udzielona indywidualnie, na forum klasy lub szkoły,
  - c. dyplom uznania,
  - d. nagroda rzeczowa,
  - e. list pochwalny lub podziękowanie na ręce rodziców lub opiekunów,
  - f. inne zatwierdzone przez organy określone w punkcie 3.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagród wymienionych w punktach 2.a.-f. może wystąpić:
  - a. wychowawca klasy,
  - b. nauczyciel,
  - c. samorząd szkolny,
  - d. rada pedagogiczna,
  - e. rada rodziców.
4. Decyzję o przyznaniu nagród podejmuje dyrektor, rada pedagogiczna lub rada rodziców.
5. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia zawartych w statucie oraz przepisów obowiązujących w szkole uczeń może być ukarany:
  - a. upomnieniem ustnym wychowawcy klasy (nauczyciela),
  - b. zarekwirowaniem przez nauczyciela telefonu komórkowego używanego podczas lekcji i zobowiązaniem rodzica/opiekuna do jego odbioru; w przypadku ucznia pełnoletniego odbiera on komórkę osobiście na drugi dzień.
  - c. upomnieniem wychowawcy (nauczyciela) z wpisem do dziennika lekcyjnego,
  - d. naganą dyrektora udzieloną ustnie lub na piśmie,
  - e. obniżeniem oceny z zachowania,
  - f. dyscyplinarnym przeniesieniem do innej klasy,
  - g. skreśleniem z listy uczniów- przy zachowaniu zasady gradacji kar oraz w zgodzie z innymi przepisami szczegółowymi,
  - h. skreśleniem z listy uczniów bez zachowania zasady gradacji kar w wypadku szczególnie drastycznego naruszenia norm obowiązujących w szkole- w zgodzie z innymi przepisami.
6. Z wnioskiem o wymierzenie kar o których mowa w punkcie 5.a.-g. mogą wystąpić:
  - a. wychowawca klasy,
  - b. nauczyciele,
  - c. rada pedagogiczna,
  - d. rada rodziców,
  - e. samorząd szkolny.

## § 40

1. Uczeń lub jego rodzice/ opiekunowie prawni mają prawo odwołać się do dyrektora szkoły w terminie trzech dni od momentu powiadomienia o ukaraniu.
2. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do rozpatrzenia odwołania- przy współudziale organów kolegialnych szkoły- i wydania decyzji na piśmie w terminie 14 dni od jego wniesienia.
3. Uczniowi lub jego rodzicom/ opiekunom prawnym przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora szkoły do organu nadzorującego w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
4. Dyrektor szkoły ma obowiązek informowania rodziców/ opiekunów prawnych o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
5. Dyrektor szkoły lub rada pedagogiczna mają prawo zmienić decyzję po uzyskaniu dodatkowych informacji wyjaśniających okoliczności zdarzenia lub w wyniku poręczenia Rady Samorządu Uczniowskiego.

## ***Rozdział XI***

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 41**

Zasady prowadzenia i przechowywania dokumentacji oraz prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy. Majątek Szkoły i fundusze tworzą:

1. Środki budżetowe pochodzące od organu prowadzącego Szkołę,
2. Dochody z urządzanych przez Szkołę imprez,
3. Dotacje, darowizny i subwencje otrzymane przez Szkołę,
4. Środki wypracowane po powołaniu fundacji pomocy szkole,
5. Inne dochody z działalności usługowo-gospodarczej.

#### **§ 42**

Zmiany w Statucie uchwała Rada Pedagogiczna na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### **§ 43**

Znajomość Statutu jest prawem i obowiązkiem nauczycieli, pracowników Szkoły, uczniów oraz rodziców.

#### **§ 44**

1. Statut udostępnia się wszystkim członkom społeczności szkolnej.
2. Przestrzeganie postanowień Statutu jest obowiązkiem całej społeczności szkolnej: nauczycieli, pracowników administracji, uczniów oraz rodziców.

#### **§ 45**

Sprawy nieuregulowane w Statucie rozstrzyga się zgodnie z przepisami prawa oświatowego, Kodeksu cywilnego oraz dokumentów wewnątrzszkolnych.